



Anleitung Energieförderportal

Nachfolgend finden Sie die wichtigsten Informationen zur Bedienung des Energieförderportals und zur Eingabe von Fördergesuchen.

1 Allgemeine Informationen

1.1 Rolle


Nur der/die Eigentümer/in kann ein Gesuch einreichen. Möchte die Eigentümerschaft nichts mit diesem Prozess zu tun haben, kann eine Vollmacht unter der Home Seite heruntergeladen und ausgefüllt werden. Somit kann eine Person Ihrer Wahl (Unternehmen, Kontaktperson etc.) den kompletten Gesuchsvorgang in Ihrem Namen durchführen.

1.2 Navigation


Wenn Sie eine Bemerkung oder eine Frage zum Gesuch haben, können Sie eine **Nachricht** erfassen.

 Nachrichten

Hier finden Sie alle **Kontaktdaten**, falls Sie Fragen zum Gesuch oder Apollon haben.

Hilfe/Kontakt 

Hier können Sie Ihre persönlichen **Profil**daten erfassen und bearbeiten.

Mein Profil 

Hier können Sie Ihre **Adressen** und **Liegenschaften** erfassen.
Diese können dann bei der Gesuchseingabe direkt zugewiesen werden (siehe Punkt 7).


Adressen


Liegenschaften

1.3 Hilfetexte

Bei verschiedenen Feldern finden Sie die sogenannten "Hilfetexte".

Fahren Sie mit der Maus auf das Symbol



1.4 Gesuchstatus

Sie können den Weg Ihres Gesuches über einen Status verfolgen. Dieser wird automatisch angezeigt.

TG-GE2020.0341 **Gesuch in Bearbeitung**

Gebäudehüllensanierungen

 1



2 Gesuch erfassen

1. Klicken Sie auf "**Gesuch erstellen**"
2. Wählen Sie den **Kanton** aus, in welchem die Massnahme umgesetzt werden soll.
3. Wählen Sie die **Förderkategorie** aus und klicken Sie auf weiter.

The left screenshot shows the 'Gesuch erstellen' form with the 'Kanton wählen' step. It asks 'In welchem Kanton steht Ihr Projekt? Bitte wählen Sie:' and provides two options: TG (Thurgau) and SH (Schaffhausen). A 'weiter →' button is at the bottom.

The right screenshot shows the 'Förderkategorie wählen' step. It asks 'Die Förderkategorie bestimmt die Parameter für Ihr Projekt. Wählen Sie:' and provides five options: Beratung, GEAK mit Beratungsbericht, Gebäudesanierungen, Gebäudehüllensanierungen (highlighted in blue), and Ersatz von Schaufenstern. Each option has an information icon (i) to its right.

4. Wählen Sie Ihre persönliche Rolle in diesem Fördergesuch aus.

The screenshot shows the 'Rolle wählen' step. It asks 'Sie sind:' and provides four options: Eigentümer/in, Unternehmer/in, Bevollmächtigte/r, and Kontakt. At the bottom, there are '← zurück' and 'weiter →' buttons.

5. Ein Gesuch mit einer Identifikationsnummer ist nun erstellt. Das Gesuch ist nun in Ihrem Portfolio erfasst und hat den Status "**neu (noch nicht eingereicht)**".



6. Erfassen Sie die Adressen vom Eigentümer/in, dem ausführenden Unternehmen/Installateur oder Planer. Ebenfalls können Sie einen Bevollmächtigten (Erklärung *siehe 1 Allgemeine Informationen*) erfassen.

<p>Technische Bearbeitung</p> <p>+ Technische Bearbeitung zuweisen</p>	<p>Bevollmächtigter</p> <p>+ Bevollmächtigter zuweisen</p>
---	---

7. Erfassen Sie die Liegenschaften, bei denen die geförderte Massnahme umgesetzt werden soll. Wenn es sich um eine Liegenschaft handelt, die Sie bereits einmal erfasst haben, können Sie die Liegenschaft **zuweisen** (*siehe 1.2 Navigation*), ansonsten müssen Sie diese neu erfassen (**Liegenschaft hinzufügen**).

Liegenschaft zuweisen

Bahnhofstrasse 399

8500 Frauenfeld
Gemeinde: Frauenfeld
Baujahr: 1975
EGID: 657300
Parzellen-Nr.: 1234
Assekuranz-Nr.: 789

Suchen...

+ Liegenschaft hinzufügen

	Adresse	PLZ	Ort	Gemeinde
<input checked="" type="checkbox"/>	Bahnhofstrasse 399	8500	Frauenfeld	Frauenfeld



Hier werden Ihre erfassten Adres-
sen/Liegenschaften angezeigt.

Zeilen pro Seite: 50 1-1 von 1

abbrechen **✓ zuweisen**



8. Erfassen Sie die notwendigen Zusatzangaben zu den Gebäuden/zu den Liegenschaften in den Feldern.
9. Erfassen Sie die notwendigen Angaben zum Projekt/zur Massnahme.
10. Laden Sie alle notwendigen Beilagen unter **Dokumente** hoch.
11. Lesen Sie die Förderbedingungen und die Fördersätze
12. Die Zusammenfassung der Gesuchsdaten können Sie bei **PDF herunterladen** ansehen. Wenn Sie mit der Eingabe fertig sind, klicken Sie auf **Gesuch auf Vollständigkeit prüfen**. Sollte ein Pflichtfeld leer sein, wird hier angezeigt, wo noch Ergänzungen zu tätigen sind.

<p>Zusammenfassung der Gesuchsdaten</p> <p> PDF herunterladen</p>	<p>Gesuch prüfen</p> <p> Gesuch prüfen</p>
--	--

13. Wenn alle Pflichtfelder ausgefüllt sind, kann das Gesuch eingereicht werden. Geben Sie hierfür Ihr persönliches Passwort ein.
Das Gesuch kann nur vom Eigentümer/in oder vom Bevollmächtigten eingereicht werden.