Departement für Inneres und Volkswirtschaft
Energie

Verwaltungsgebäude, Promenadenstr. 8
8510 Frauenfeld
Telefon 058 345 54 80
E-Mail energie@tg.ch

Thurgau

Ausführungsbestätigung für Gesamtsanierungen nach GEAK sowie für Sanierungen nach GEAK-Effizienzklassen

zur Auslösung der Beitragsauszahlung

1. Vorgehen

Schritt 1 **Einreichung der Ausführungsbestätigung**

Die vollständig ausgefüllte und unterschriebene Ausführungsbestätigung ist zusammen mit den erforderlichen Beilagen gemäss Punkt 7 an folgende Bearbeitungsstelle zu senden:

EFT Geschäftsstelle
Lussistrasse 7
8536 Hüttwilen

Die Ausführungsbestätigung muss von der Eigentümerschaft sowie von der zuständigen Firma für die Planung bzw. Ausführung unterschrieben werden. Sämtliche eingereichten Unterlagen bleiben bei der Bearbeitungsstelle. Wir empfehlen Ihnen deshalb, das ausgefüllte Ausführungsbestätigungsformular zu kopieren und von den Beilagen Kopien einzureichen.

Das Formular ist erst nach Abschluss des Projektes einzureichen. Auszahlungen für Zwischenetappen sind nicht möglich.

Schritt 2 **Prüfung der Ausführungsbestätigung, Auszahlung des Förderbeitrags durch die Energiefachstelle**

Die Prüfung der Ausführungsbestätigung sowie die Auszahlung des Förderbeitrags erfolgen in der Regel innert zwei Monaten.

Weitere Informationen erteilt Ihnen gerne die Bearbeitungsstelle unter der E-Mail-Adresse **info@energie-thurgau.ch** oder der Telefonnummer **058 345 56 45**

2. Allgemeine Angaben

Fördergesuch:	Gesuchsnummer:	
	Datum der Förderzusage:	
Eigentümer/in:	Firma/Organisation bzw. Vorname und Name:	
	ausfüllen, falls nicht mit Adresse zum Zeitpunkt der Gesuchseinreichung identisch	

Beitragsempfänger/in:	Kontoverbindung:	☐ Bank ☐ Post
	IBAN-Nr.:	
	falls Bank: Name:	
	falls Bank: PLZ/Ort:	
	Name und Adresse Kontoinhaber/in: (nur ausfüllen, falls nicht mit Adresse Gesuchsteller/in im Gesuchsformular identisch)	
	Vermerk:	
	Tel.-Nr. für Rückfragen:	

3. Technische Bearbeitung

Zuständige Firma für Planung oder Ausführung	Firma:	
	Strasse/Nr.:	
	Adresszusatz:	
	PLZ/Ort:	
Verantwortliche Person	Vorname:	
	Name:	
	Telefon:	
	E-Mail:	

4. Umgesetzte Massnahmen

Welche Massnahen wurden im Rahmen dieses Projekts umgesetzt?

a) Gebäudehülle. Bitte geben Sie die ungefähren Flächen an.

Fenster:	m^2
Dach:	m^2
Wand gegen aussen/im Erdreich:	m^2
Boden gegen aussen/im Erdreich:	m^2
Wand/Decke/Boden gegen unbeheizt:	m^2

b) Gebäudetechnik.

Ersatz Wärmeerzeugung (Heizung):	☐ ja	☐ nein
Installation Wärmepumpenboiler:	☐ ja	☐ nein
Installation thermische Solaranlage:	☐ ja	☐ nein
Installation Solarstromanlage:	☐ ja	☐ nein
Installation Lüftungsanlage:	☐ ja	☐ nein
Ersatz Beleuchtung:	☐ ja	☐ nein
Ersatz Elektrogeräte:	☐ ja	☐ nein

Weitere Massnahmen:

5. Projekt

Baufertigstellung (Datum):

Gesamtinvestitionen der geförderten Massnahmen: CHF

6. Weitere Angaben

Erhält dieses Projekt Fördermittel aus andern Quellen (Bund, Gemeinde, Private)? ☐ ja ☐ nein

falls ja: welche?

Beitragshöhe?

7. Einzureichende Unterlagen

- Kostenzusammenstellung: alle Kosten, die energetisch relevant sind bzw. mit diesen Massnahmen zusammenhängen
- Kopien der energetisch relevanten Unternehmerschlussrechnungen (detailliert)
- Aktuelle Fotos der sanierten Gebäudeteile sowie aller Ansichten des Gebäudes
- Gültiger und nach Bauvollendung ausgestellter GEAK
- Aktuelle Fotos aller Ansichten des Gebäudes
- Bei neu installierter Wärmepumpe oder Holzfeuerung: Leistungsgarantie von EnergieSchweiz
- falls vorhanden: Einzahlungsschein

8. Kommentar und Bestätigung

Kommentar:

Die Unterzeichnenden bestätigen die Richtigkeit der gemachten Angaben.

Eigentümer/in:

Ort und Datum:

Unterschrift:

Planer/ Hauptverantwortlicher:

Ort und Datum:

Unterschrift und Firmenstempel: